



УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления

ТОО «Газопровод Бейнеу-Шымкент»

Протокол № 2021-52

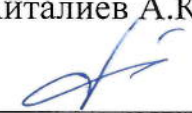
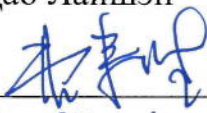

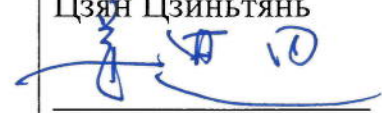
от «28» «октября» 2021 г.

ПОЛИТИКА
по противодействию коррупции
ТОО «Газопровод Бейнеу-Шымкент»

P-BSGP-LG-01-21

ТОО «Газопровод Бейнеу-Шымкент»

Алматы
2021 год

<p>Разработано: Директор Юридического департамента Айтиалиев А.К.</p>  <p>«20» 10 2021 г.</p> <p>Заместитель директора Юридического департамента Цао Лайшэн</p>  <p>«20» 10 2021 г.</p>	<p>Согласовано: Первый заместитель Генерального директора ТОО «Газопровод Бейнеу-Шымкент» К. Курманалиев</p>  <p>«20» 10 2021 г.</p>	<p>Согласовано: Генеральный директор ТОО «Газопровод Бейнеу-Шымкент» Цзян Цзиньтянь</p>  <p>«20» 10 2021 г.</p>
--	--	---

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ	4
2	ОБЛАСТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЯ	4
3	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
4	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
5	ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	8
	5.1 Основные принципы противодействия коррупции	8
	5.2 Оценка коррупционных рисков	10
	5.3 Проверка контрагентов	11
	5.4 Участие в благотворительной, спонсорской и политической деятельности	11
	5.5 Оплата за упрощение формальностей	12
	5.6 Дарение, принятие подарков, иных услуг (знаков внимания).....	12
	5.7 Осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство Товарищества с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:	12
	5.8 Работа с обращениями физических и юридических лиц, поступающих в рамках установленных процедур.....	14
	5.9 Порядок проведения комплаенс проверок	15
	5.10 Ответственность.....	17
	5.11 Заключительные положения.....	20
6	ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ.....	20

7	ПРИЛОЖЕНИЯ	21
8	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ / COORDINATION SHEET.....	30
9	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ/ ACKNOWLEDGEMENT SHEET.....	31
10	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ /AMENDMENTS AND SUPPLEMENTS REGISTRATION SHEET.....	32
11	ЛИСТ УЧЕТА КОПИЙ ДОКУМЕНТА/COPIES REGISTRATION SHEET	33

1 НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящая Политика по противодействию коррупции ТОО «Газопровод Бейнеу-Шымкент» (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», иными законодательными актами Республики Казахстан в области противодействия коррупционным деяниям, регулирующими деятельность «ТОО Газопровод Бейнеу-Шымкент» (далее – Товарищество).

1.2. Политика устанавливает:

- 1) основные принципы противодействия коррупции в Товариществе;
- 2) управленческие и организационные основы по предупреждению коррупционных правонарушений;
- 3) мероприятия по минимизации и предупреждению коррупционных деяний;
- 4) проведение комплаенс проверок по фактам нарушений;
- 5) формирование у работников приверженности к строгому соблюдению законодательных актов Республики Казахстан, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Товарищества;
- 6) общие принципы принятия, дарения подарков, оказания и принятия актов гостеприимства в Товариществе, а также деятельность структурных подразделений Товарищества при регистрации подарков и проявлении актов гостеприимства.

1.3. Основной целью настоящей Политики является приверженность должностных лиц и работников Товарищества высоким стандартам поведения, ведения открытого и честного бизнеса, укреплению деловой репутации и повышение доверия к Товариществу. Нормы настоящей Политики и Кодекса деловой этики взаимно дополняют друг друга.

2 ОБЛАСТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

2.1. Требования настоящей Политики распространяются на всех должностных лиц и работников Товарищества (в том числе аутстаффинг).

2.2. Товарищество рекомендует своим контрагентам придерживаться требований данной Политики и обеспечить соблюдение требований Политики своими работниками.

2.3. Настоящая Политика подлежит размещению на корпоративном веб-сайте Товарищества.

2.4. С момента утверждения настоящей Политики уполномоченным органом Товарищества признать утратившей силу P-BSGP-LG-01-20 «Политику в области противодействия коррупции в ТОО «Газопровод Бейнеу-Шымкент», утвержденную решением Правления Товарищества 23 апреля 2020 года (Протокол №2020-17).

3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей Политике использованы ссылки на следующие нормативные документы:

3.1.1 Уголовный Кодекс Республики Казахстан;

3.1.2 Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;

3.1.3 Кодекс Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»;

3.1.4 Гражданский Кодекс Республики Казахстан;

3.1.5 Закон Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»;

3.1.6 «Кодекс деловой этики ТОО «Газопровод Бейнеу-Шымкент», утвержденный решением Правления Товарищества 22 июля 2016 года (Протокол №2016-27);

3.1.7 RU-BSGP-LG-01-17, «Правила разработки, согласования и утверждения внутренних нормативных документов в ТОО «Газопровод Бейнеу-Шымкент», утвержденные решением Наблюдательного совета Товарищества 11 декабря 2017 года (Протокол №2017-22);

3.1.8 RU-BSGP-HSE-01-20, «Правила управления документированной информацией», утвержденные решением Правления Товарищества 22 июля 2020 года (Протокол № 2020-26);

3.1.9 INS-BSGP-HSE-01-20, «Инструкция по оформлению и структуре внутренней нормативной документации ТОО «Газопровод Бейнеу-Шымкент», утвержденная решением Правления Товарищества 22 июля 2020 года (Протокол № 2020-26).

4 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

4.1 Термины, определения

В настоящей Политике использованы следующие термины и соответствующие им определения:

Административно-хозяйственные функции – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе Товарищества;

Антикоррупционное законодательство – Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

Антикоррупционные ограничения – ограничения, установленные Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

Ассоциированные лица – Члены Наблюдательного совета, Правления Товарищества, а также лица, оказывающие услуги для Товарищества или выступающие от его имени;

Аутстаффинг - лица, привлекаемые по договорам гражданско-правового характера для выполнения работы в Товариществе;

Близкие родственники – родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и не полнородные братья и сестры, бабушка, дедушка, внуки;

Внутренний анализ коррупционных рисков – деятельность Товарищества по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных рисков;

Должностные лица – Члены Наблюдательного совета, Члены Правления и иные лица Товарищества, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций согласно Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и настоящей Политики;

Лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций – лицо, исполняющее управленческие функции в Товариществе, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения;

Лицо, исполняющее управленческие функции – лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Товариществе;

Материальное вознаграждение – материальные ценности, выгода или преимущество, передаваемое в пользу или принимаемое от третьих лиц;

Конфликт интересов – противоречие между личными интересами должностных лиц, лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, лиц, исполняющих управленческие

функции, работников и их должностными полномочиями при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

Коррупция – незаконное использование должностными лицами и работниками Товарищества своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

Коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

Коррупционные действия – умышленные деяния (действие или бездействие), совершаемые должностным лицом, работником Товарищества, используя свое служебное положение в целях получения выгоды в виде имущества или иных благ;

Коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

Контрагент – физическое или юридическое лицо, с которым Товарищество заключило либо планирует заключить договор/соглашение;

Организационно-распорядительные функции – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении работников;

Ответственное структурное подразделение – Юридический департамент Товарищества;

Противодействие коррупции – деятельность Товарищества и его должностных лиц и работников в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также выявлению, пресечению коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

Предупреждение коррупции – деятельность Товарищества по изучению, выявлению, ограничению и, устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

Представительские расходы – расходы на проведение приемов, на посещение культурно-зрелищных мероприятий, на буфетное обслуживание, на оплату услуг переводчика и т.д.;

Работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Товариществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору, а также иные лица, привлекаемые по договорам гражданско-правового характера для выполнения работы;

Свойственники – братья, сестры, родители и дети супруга (супруги).

Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и иных внутренних документах Товарищества.

4.2 Сокращения

В настоящей Политике использованы следующие сокращения:

ДУП – Департамент по управлению персоналом;

Товарищество – ТОО «Газопровод Бейнеу-Шымкент»;

ЮД – Юридический департамент.

5 ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Основные принципы противодействия коррупции

5.1.1. Основными принципами противодействия коррупции в Товариществе являются:

1) **нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции** – Товарищество придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности.

Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для ассоциированных лиц, должностных лиц и работников, действующих от имени Товарищества или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране;

2) **приверженность высшего руководства и установление «тона сверху»** - Наблюдательный совет и Правление Товарищества выполняют ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции. Члены Наблюдательного совета и Правления Товарищества открыто и постоянно заявляют о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрируют, соблюдают и реализовывают данный принцип на личном примере;

3) **вовлеченность должностных лиц и работников** – Товарищество информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства и приветствуют их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур, развитии антикоррупционной культуры, а также принятием должностными

лицами предусмотренных законодательством Республики Казахстан антикоррупционных ограничений;

4) **неотвратимость наказания** – Товарищество заявляет о неотвратимости наказания должностных лиц и работников Товарищества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, коррупционных действий при исполнении своих должностных обязанностей, а также неисполнении внутренних документов Товарищества по противодействию коррупции, включая в том числе записи и памятки Юридического департамента;

5) **законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству и общепринятым нормам** – Товарищество строго соблюдает антикоррупционное законодательство Республики Казахстан и иных стран, в которых ведет или планирует вести деятельность, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

6) **соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции** – Товарищество разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения Товарищества, его должностных лиц, и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности Товарищества;

7) **эффективность антикоррупционных процедур** – Товарищество стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата. Товарищество осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;

8) **мониторинг и контроль** – Товарищество осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;

9) **недопущение конфликта интересов** – Товарищество считает, что должностные лица и работники Товарищества не должны прямо или косвенно влиять на принятие решений в Товариществе в случае наличия конфликта интересов с интересами Товарищества;

10) **должная осмотрительность** – Товарищество проявляет должную осмотрительность при возникновении/продолжении деловых отношений с контрагентами, кандидатами на работу или иными третьими лицами, осуществляя своевременную проверку их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

11) **лидерство и координация** – Товарищество обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности

с государственными органами и ассоциированными/третьими лицами Товарищества, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

5.2 Оценка коррупционных рисков

5.2.1. Товарищество в соответствии с законодательством проводит внутреннюю оценку коррупционных рисков.

5.2.2. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов Товарищества, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Товарищества.

5.2.3. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

5.2.4. Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры, но не ограничивается нижеследующим:

1) проведение комплаенс-экспертизы ключевых внутренних документов Товарищества и их проектов, на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (факторов), и выработка предложений по их устранению;

2) мониторинг антикоррупционного законодательства, а также антикоррупционного законодательства иностранных государств, оказывающих влияние на деятельность Товарищества с целью оперативного приведения в соответствие своих внутренних документов изменяющимся требованиям антикоррупционного законодательства;

3) изучение статистики обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников;

4) мониторинг публикаций в средствах массовой информации.

5.2.5. Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность Товарищества и включает:

1) выявление «критических точек» бизнес-процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2) описание коррупционных схем, которые содержат:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Товариществом или его отдельными должностными лицами и работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

3) определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.

5.2.6. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае Товарищество незамедлительно разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа.

5.2.7. Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется законодательством и внутренними нормативными документами Товарищества.

5.3 Проверка контрагентов

5.3.1. Товарищество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных политик или процедур, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки по форме, предусмотренной в Приложении №4 к настоящей Политике, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

5.3.2. Использование антикоррупционной оговорки помогает сохранить доверие между сторонами и предотвратить коррупцию, как при заключении, так и при исполнении договоров.

5.3.3. При намерении установления деловых отношений с контрагентами, инициатору договора и/или иного соглашения, необходимо проводить проверку их благонадежности в соответствии с внутренними документами Товарищества, регулирующими данную процедуру. В случае выявления «факторов риска» инициатору договора и/или иного соглашения, в обязательном порядке необходимо довести информацию до непосредственного руководителя Товарищества для принятия соответствующего решения.

5.4 Участие в благотворительной, спонсорской и политической деятельности

5.4.1. Товарищество не осуществляет финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения или сохранения преимуществ в своей деятельности.

5.4.2. Товарищество, а также должностные лица и работники, не осуществляют финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

5.4.3. Должностным лицам и работникам при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки от имени Товарищества с целью получения или сохранения преимущества для Товарищества в своей деятельности.

5.4.4. Должностные лица и работники самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан за участие в общественных организациях.

5.5 Оплата за упрощение формальностей

5.5.1. Настоящая Политика запрещает выплачивать или принимать платежи в качестве вознаграждения за упрощение формальностей. Оплата за упрощение формальностей означает платежи, осуществленные в адрес должностных лиц и работников для выполнения или ускорения обычных процедур. Оплата за упрощение формальностей отличается от официальных сборов за услуги, информация о размере которых находится в открытом доступе.

5.6 Дарение, принятие подарков, иных услуг (знаков внимания)

5.6.1. В соответствии с законодательством Республики Казахстан и Кодексом деловой этики, Товарищество запрещает должностным лицам и работникам, а также членам семьи этих лиц получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

5.6.2. Подарки и деньги, поступившие без ведома должностных лиц и/или членов их семей, подлежат безвозмездной передаче/перечислению в уполномоченный государственный орган в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства.

5.6.3. Товарищество признает обмен деловыми подарками (сувенирами) в ходе официальных встреч и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Товарищество всячески поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

5.7 Осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство Товарищества с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

1) полностью соответствовать нормам законодательства Республики Казахстан, Кодекса деловой этики и внутренних нормативных документов Товарищества;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п., или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) проявление гостеприимства не предназначено и не может восприниматься как предназначенное для оказания влияния или склонения лица действовать определенным образом, или для вознаграждения этого лица за выполнение его роли или функций;

5) не создавать репутационного риска для Товарищества, должностных лиц и работников, а также иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

6) проявление гостеприимства уместно и не выходит за пределы, предусмотренные настоящей Политикой, и не нарушает политику в отношении гостеприимства соответствующей сторонней организации.

5.7.1. Любое проявление гостеприимства должно осуществляться согласно законодательству Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Товарищества.

5.7.2. Не допускается предложение знаков гостеприимства и подарков государственным служащим, должностным лицам в субъектах квазигосударственного сектора и членам их семей. Также не допускается предлагать или дарить подарки, если известно, что принятие подарка неприемлемо для одаряемого лица.

5.7.3. Все расходы на деловые подарки и деловое гостеприимство, а также рекламные расходы должны осуществляться строго в соответствии с утвержденным бизнес-планом Товарищества. Бюджетные заявки администраторов таких бюджетных программ должны быть предварительно одобрены Юридическим департаментом и Руководством Товарищества.

5.7.4. При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, работнику следует проконсультироваться по данному вопросу с Юридическим департаментом Товарищества.

5.7.5. Работники и должностные лица Товарищества при исполнении служебных обязанностей избегают вручения и/или принятия подарков и проявлений гостеприимства, поскольку такие действия окажут ненадлежащее влияние или создадут видимость такого влияния на работников, должностных лиц и деловых партнеров Товарищества.

5.7.6. Вступая в деловые отношения, работникам рекомендуется ознакомить деловых партнёров с настоящей Политикой. При наличии, ознакомиться с аналогичным внутренним документом, принятым у деловых партнёров, третьих лиц.

5.7.7. Если подарок в виде наличных денег или их эквивалентов, а также материальных ценностей и услуг получен по неосмотрительности, работник должен сообщить письменно руководителю своего структурного подразделения или руководителю, курирующему его структурное подразделение (если работник является руководителем структурного подразделения) и Юридическому департаменту, и организовать немедленный возврат.

5.7.8. Работник должен сообщить письменно руководителю своего структурного подразделения или руководителю, курирующему его структурное подразделение (если работник является руководителем структурного подразделения) в случае принятия акта гостеприимства от третьей стороны по неосмотрительности:

1) угощения (расходы на питание) в обычном порядке деловых отношений с третьими лицами;

2) билета, приглашения (в компании с третьей стороной) на культурные мероприятия, представляющиеся уместными и не выходящими за рамки обычной деловой вежливости.

5.7.9. Юридический департамент Товарищества проводит предварительную оценку (подарков, представительских расходов, актов гостеприимства и т.д.) на соответствие критериям, указанным в подпунктах 1-6) пункта 5.7, Политики, что позволит исключить, в том числе случаи принятия акта гостеприимства от третьей стороны по неосмотрительности.

5.7.10. Действия, указанные в настоящем разделе, должны быть зарегистрированы в Журнале подарков и актов гостеприимства, который ведется Юридическим департаментом Товарищества в соответствии с Приложением №2 к настоящей Политике.

5.7.11. Журнал ведется на бумажном носителе, прошнуровывается и пронумеровывается в целях исключения корректировок, помарок и подчисток.

5.8 Работа с обращениями физических и юридических лиц, поступающих в рамках установленных процедур

5.8.1. С целью предупреждения и противодействия коррупции Товарищество осуществляет работу с обращениями физических и юридических лиц, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Товарищества.

5.8.2. В Товариществе в установленном порядке функционирует линия инициативного информирования (горячая линия) в соответствии с внутренними нормативными документами Товарищества по инициативному информированию для работы с сообщениями по нарушениям Кодекса деловой этики, в том числе о фактах коррупции, мошенничества, дискриминации и неэтичного поведения.

5.8.3. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, поступающих в рамках инициативного информирования, осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами Товарищества.

5.9 Порядок проведения комплаенс проверок

5.9.1. По сообщениям о коррупционных правонарушениях, нарушениях норм Кодекса деловой этики, в том числе обращений, полученных по линии инициативного информирования (горячая линия), по решению Генерального директора и Первого заместителя Генерального директора либо лиц их замещающих, проводится комплаенс проверка.

Комплаенс проверка в отношении Генерального директора и/или Первого заместителя Генерального директора проводится по решению Председателя Наблюдательного совета Товарищества.

5.9.2. Комплаенс проверка проводится Юридическим департаментом Товарищества, при необходимости с привлечением представителей структурных подразделений Товарищества, обладающих контрольными функциями.

5.9.3. Решение о проведении комплаенс проверки принимается в форме соответствующей резолюции Лиц, указанных в пункте 5.9.1. настоящей статьи на служебной записке Юридического департамента или непосредственно на обращении/сообщении о фактах коррупции и нарушения Кодекса деловой этики.

5.9.4. В случае, если по результатам комплаенс проверки установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы, а также совершенствование контрольных процедур.

5.9.5. Должностные лица и работники обязаны информировать Юридический департамент о своих подозрениях или предоставлять полученные от других лиц сведения о возможных коррупционных действиях, совершенных любым должностным лицом или работником, контрагентом или другими сторонами, имеющими какое-либо отношение к Товариществу.

5.9.6. Любое лицо, имеющее достаточные основания полагать, что было совершено противоправное действие, не должно пытаться самостоятельно

проводить расследование, обсуждать полученную информацию с другими лицами.

5.9.7. Юридический департамент, осуществляющий комплаенс проверку, гарантирует конфиденциальность информации о всех должностных лицах, работниках, а также об иных лицах (контрагентах), добросовестно сообщивших о нарушениях.

5.9.8. Товарищество оставляет за собой право не осуществлять проверку по поступившим анонимным сообщениям о фактах коррупции, так как поступившая информация может быть недостоверной, а в большинстве случаев вымышленной в целях опорочить чье-либо имя или деятельность.

5.9.9. В целях выяснения обстоятельств, Юридический департамент самостоятельно либо совместно с заинтересованными структурными подразделениями Товарищества может инициировать создание Комиссии, состав которой утверждается Лицами, указанными в пункте 5.9.1. настоящей статьи.

5.9.10. При проведении комплаенс проверки должны быть исключены потенциальные конфликты интересов.

5.9.11. Юридический департамент и члены комиссии в целях осуществления своих функций по проведению комплаенс проверки имеют право:

1) на доступ к любой информации и материалам, необходимым для осуществления проверки, в рамках полномочий и возложенных на них вопросов;

2) получать письменные объяснения от работников Товарищества по вопросам проводимой проверки;

3) запрашивать необходимые сведения по вопросам проверки в соответствующих структурных подразделениях Товарищества либо получать их консультации;

4) в установленном порядке ознакомиться с документами (в том числе конфиденциального характера), имеющими отношение к проверке. В случае необходимости приобщать их копии либо выписки из них к материалам проверки;

5) вносить предложение о привлечении к ответственности работников Товарищества, совершивших дисциплинарный проступок, и/или о взыскании материального ущерба, причиненного Товариществу;

6) на привлечение внутренних и внешних специалистов для выполнения своих функций по проведению проверок в порядке, установленном внутренними документами;

7) на материальные ресурсы, которые должны быть достаточными и соответствующими для эффективного проведения проверки;

8) представление руководству Товарищества рекомендаций по устранению выявленных нарушений и недостатков в работе отдельных

работников и структурных подразделений Товарищества, а также рекомендаций по оптимизации работы указанных структурных подразделений, ставших известными в процессе проведения проверки;

9) предпринимать иные действия, связанные с осуществлением своих функций.

5.9.12. При проведении комплаенс проверки, члены Комиссии должны руководствоваться принципами независимости, объективности, профессиональной компетентности, беспристрастности и конфиденциальности.

5.9.13. Члены Комиссии, за невыполнение своих обязанностей при проведении комплаенс-проверок и/или требований, соответствующих внутренним документам Товарищества, несут ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества.

5.9.14. Должностные лица и работники Товарищества не должны препятствовать деятельности проверяющих, при проведении ими проверок и иных комплаенс-процедур.

5.9.15. По итогам комплаенс проверки составляется отчет, который подписывается Юридическим департаментом и/или членами Комиссии.

5.9.16. Отчет направляется руководству Товарищества для принятия соответствующих решений.

5.9.17. В случае выявления возможных фактов коррупционного характера со стороны должностных лиц и работников Товарищества, решение о направлении результатов проверки в соответствующие правоохранительные органы принимается руководством Товарищества.

5.9.18. Товарищество вправе предоставить правоохранительным и судебным органам имеющиеся материалы, собранные в ходе проведения комплаенс проверки.

5.9.19. Во всех случаях, когда доказательств достаточно для привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется с соблюдением законодательства Республики Казахстан.

5.10 Ответственность

5.10.1. Должностные лица и работники несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за совершение коррупционных действий, коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.10.2. Лица, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности, не освобождаются от возмещения материального ущерба Товарищества.

5.10.3. Должностные лица и руководители структурных подразделений Товарищества в пределах своих полномочий, а также руководители третьих лиц – контрагентов, работающих по поручению Товарищества в рамках договорных отношений, либо по поручению вышестоящего органа (аудиторов, агентов, консультантов и прочее), несут ответственность за организацию и координацию деятельности по реализации положений, установленных настоящей Политикой.

5.10.4. Должностные лица обязаны письменно подтвердить принятие антикоррупционных ограничений согласно приложению №3 к настоящей Политике.

5.10.5. Должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, предусмотренных антикоррупционным законодательством, в том числе за несоблюдение антикоррупционных ограничений.

5.10.6. Должностные лица и работники Товарищества при выполнении своих служебных обязанностей должны:

- ознакомиться с Политикой, подписать обязательство о соблюдении Политики согласно Приложению №1 к Политике и передать его в ДУП;

- руководствоваться внутренними документами Товарищества по противодействию коррупции, записями и памятками Юридического департамента по соблюдению законодательства в области противодействия коррупции;

- учитывать соблюдение Политики при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, решений иных кадровых вопросов;

- строго соблюдать предусмотренные Политикой ограничения и требования, в том числе касающиеся дарения, получения подарков; осуществления представительских расходов, благотворительной и спонсорской деятельности; участия в политической деятельности; взаимодействия с представителями государства, лицами, подпадающими под действие Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», общественными организациями, с контрагентами, посредниками, третьими лицами; недопущения Конфликта интересов; ведения отчетности.

5.10.7. Строго соблюдать категорический запрет на следующие действия:

- участвовать в коррупционных действиях, в том числе не предлагать, обещать, давать взятки лицам, подпадающим под действие Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;

- просить и получать взятки (коммерческий подкуп);

- участвовать в коммерческом подкупе контрагентов или Контрагентами Работников/Должностных лиц Товарищества;

- совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде

денежных средств или их эквивалентов, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного и неимущественного характера, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческий и некоммерческие организации, органы власти и органы местного самоуправления, лиц, подпадающих под действие Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», в целях получения выгоды для себя, для Товарищества или для третьих лиц.

5.10.8. Должностные лица при выполнении своих служебных обязанностей должны строго соблюдать категорический запрет на просьбы и получение взяток от контрагентов Товарищества и других третьих лиц; соблюдать требования и ограничения антикоррупционного характера, установленные иными внутренними документами Товарищества (в части, не противоречащей Политике).

5.10.9. Работники Товарищества при взаимодействии с Контрагентами должны устанавливать и сохранять деловые отношения с теми Контрагентами, которые ведут деловые отношения на добросовестной и честной основе, заботиться о собственной репутации, демонстрировать поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализовывать собственные меры по противодействию коррупции.

5.10.10. ДУП несет ответственность за:

1) фиксирование в письменной форме должностными лицами принятия антикоррупционных ограничений и публикацию информации, предусмотренной антикоррупционным законодательством;

2) контроль за сдачей деклараций о доходах и имуществе кандидатами на должности согласно Закона РК «О противодействии коррупции» и их супругами.

5.10.11. ЮД осуществляет проведение анализа внутренних нормативных документов на соответствие Закону РК «О противодействии коррупции».

5.10.12. Юридический департамент несет ответственность за проведение оценки коррупционных рисков и проведение антикоррупционного мониторинга, а также контроль за соблюдением должностными лицами и работниками Товарищества всех иных требований антикоррупционного законодательства.

5.10.13. Инициаторы договоров несут ответственность за включение в договоры, заключаемые с Контрагентами, антикоррупционной оговорки по форме, предусмотренной Приложением №4 к настоящей Политике.

5.10.14. Ответственным за разработку и управление настоящей Политикой является Юридический департамент Товарищества.

5.10.15. Ответственность за выполнение требований настоящей Политики возлагается на руководителей и работников Товарищества.

5.11 Заключительные положения

5.11.1. Для соблюдения международных стандартов деловой этики, открытости и прозрачности ведения бизнеса работники/должностные лица Товарищества должны уведомлять Юридический департамент Товарищества обо всех случаях их склонения к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с внутренними документами Товарищества.

5.11.2. В случае сомнений относительно законности действий других работников/должностных лиц Товарищества, а также контрагентов, возможных коррупционных действий и иных коррупционных правонарушений, включая в том числе хищения, мошенничество, взяточничество, коммерческий подкуп, конфликт интересов и прочее, работник/должностное лицо, контрагент, участник или иное лицо может в форме открытого диалога (в том числе анонимно) доложить о своих сомнениях Юридическому департаменту Товарищества.

6 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ

6.1. Документация

№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Исполнитель	Место хранения	Периодичность составления/актуализации
1	2	3	4	5	6
1.	«Обязательство соблюдения норм Политики по противодействию коррупции в ТОО «Газопровод Бейнеу-Шымкент»	Приложение № 1	Работники/Должностные лица Товарищества	ДУП	При заключении Трудового договора/при принятии Политики
2.	Форма Согласия о принятии антикоррупционных ограничений и подтверждения достоверности сведений	Приложение № 3	Юридический департамент	ДУП	По мере необходимости
3.	Форма Антикоррупционной оговорки	Приложение № 4	Работники/Должностные лица Товарищества	Договора Товарищества	Постоянно

6.2. Записи

№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Исполнитель	Место хранения	Срок хранения
1	2	3	4	5	6
1.	Форма Журнала	Приложение	Юридический	Юридический	По мере

№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Исполнитель	Место хранения	Срок хранения
1	2	3	4	5	6
	регистрации подарков и актов гостеприимства	№ 2	департамент	департамент	необходимости

7 ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение № 1 «Обязательство соблюдения норм Политики по противодействию коррупции в ТОО «Газопровод Бейнеу-Шымкент».
- Приложение № 2 «Форма Журнала регистраций подарков и актов гостеприимства».
- Приложение № 3 «Форма Согласия о принятии антикоррупционных ограничений и подтверждения достоверности сведений».
- Приложение №4 «Форма Антикоррупционной оговорки»

Приложение №1

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать требованиям, установленным Политикой по противодействию коррупции в ТОО «Газопровод Бейнеу-Шымкент».

Заполненная и подписанная форма-обязательство подшивается ДУП в личное дело работника.

Обязательство соблюдения норм Политики по противодействию коррупции в ТОО «Газопровод Бейнеу-Шымкент»

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

- Я подтверждаю, что изучил(а) и понял(а) Политику по противодействию коррупции в ТОО «Газопровод Бейнеу-Шымкент» (далее – Политика).
- Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным Политикой, в том числе:
 - 1) посредничество третьих лиц, в том числе не предлагать, не давать, не обещать, не просить и не получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме (стимулирующие платежи), в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, казахстанских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей;
 - 2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Товарищества;
 - незамедлительно информировать непосредственного руководителя и лицо, ответственное за контроль соблюдения Политики:
 - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Товарищества, или иными лицами;
 - о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- Я уведомлен(а) о том, что, в случае нарушения мною антикоррупционных требований казахстанского и другого применимого законодательства, а также Политики, меня могут привлечь к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.
- Я ознакомлен(а) с возможностью сообщить на «горячую линию» Товарищества, Юридическому департаменту об имеющихся подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Товариществом.

- Мне разъяснено, что ни один Работник Товарищества, включая меня, не будет подвергнут санкциям и преследованию со стороны Товарищества, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве, в том числе в результате такого отказа у Товарищества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.
- Мне разъяснено, что при наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Политики и применимого антикоррупционного законодательства, я могу обратиться в Юридический департамент Товарищества.

Пожалуйста, распишитесь здесь.

_____ «__» _____ 20__ г.

ФИО, Подпись

Приложение №2

Форма Журнала регистрации подарков и актов гостеприимства

№ п/п	Дата оказания акта гостеприимства, получения подарка	ФИО и должность лица, представившего уведомление о получении подарка	Наименование подарка, описание акта гостеприимства	ФИО и должность лица, получившее подарок	Наименование, ФИО дарителя	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7

Приложение №3

Форма Согласия о принятии антикоррупционных ограничений и
подтверждении достоверности сведений

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(указать должность лица, являющегося должностным лицом и/или лицом,
осуществляющим управленческие функции¹)

(указать в случае, если согласие представляется лицом, являющимся кандидатом на
должность, связанную с вышеуказанными функциями)

(указать компанию)

в целях соблюдения требований Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410-V (далее - Закон), иных подзаконных правовых актов и внутренних нормативных документов ТОО «Газопровод Бейнеу-Шымкент», недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию мной своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя предусмотренные Законом с учетом особенностей, установленных статьями 13, 14, 14-1 и 15 Закона, антикоррупционные ограничения по:

- 1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;
- 2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников², в том числе в одном структурном подразделении и иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников, или в разных подразделениях, если должность связана функционально (по бизнес-процессам и процедурам) с должностями, занимаемыми их близкими родственниками, супругов и свойственников;

¹ Согласно Закону лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, - лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в указанных организациях;

административно-хозяйственные функции - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе организации;

лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, - лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в указанных организациях;

² Согласно Закону, под близкими родственниками понимаются родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, под свойственниками - полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги).

3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию)³.

Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством Республики Казахстан.

Я не являюсь лицом, лишенным права занимать какие-либо должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу, и/или привлеченным к уголовной/административной/дисциплинарной ответственности и имеющим судимость, а также лицом, привлеченным к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

Я обязуюсь в письменной форме уведомить руководство организации о работающих в этой организации близких родственниках, супруге и (или) свойственниках до приема на работу или в течение одного рабочего дня со дня возникновения такого обстоятельства. Я уведомлен, что если я добровольно в течение трех месяцев с момента обнаружения указанного нарушения не устраню такое нарушение, то я буду переведен на должность, исключая такую подчиненность, а при невозможности такого перевода, то один из таких работников подлежит увольнению с должности или иному освобождению от указанных функций.

Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Я уведомлен о том, что деньги, поступившие на мой счет или счета членов моей семьи без нашего ведома, а также средства, полученные мной или ими в нарушение подпункта 4) пункта 1 и пункта 5 статьи 12 Закона, не более чем в двухнедельный срок после их обнаружения подлежат перечислению в республиканский бюджет с представлением объяснения в соответствующий орган государственных доходов об обстоятельствах поступления таких средств.

Я уведомлен, что подарки, поступившие без ведома моего или членов моей семьи, а также полученные мной и ими в нарушение подпункта 4) пункта 1 и пункта 5 статьи 12 Закона, подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течение семи календарных дней со дня получения подарка либо со дня, когда мне или нам, стало известно о получении подарка, а оказанные указанным лицам при тех же обстоятельствах услуги должны быть оплачены путем перечисления денег

³ Члены семьи лица, не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию) (под членами семьи лица, понимаются согласно Закону его супруг (супруга), родители, дети, в том числе совершеннолетние, и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ним).

в республиканский бюджет в течение семи календарных дней со дня оказания услуги либо со дня, когда лицу, указанному в абзаце первом пункта 1 статьи 12 Закона, стало известно об оказании услуги. При этом лицо, передавшее подарок уполномоченному органу по управлению государственным имуществом, вправе с уведомлением вышестоящего должностного лица выкупить его по стоимости, определенной в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», на основании договора купли-продажи, заключаемого с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом. Вырученные от продажи подарков деньги перечисляются в республиканский бюджет.

Я уведомлен, что неприятие антикоррупционных ограничений влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности (освобождение от должности), их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения трудовых отношений.

(Должность)

Ф.И.О. (прописать полностью собственноручно)

Дата

Подпись

Приложение №4

Форма антикоррупционной оговорки

1. ТОО «Газопровод Бейнеу-Шымкент» (далее – Товарищество) информирует другую сторону Договора (далее – Контрагент) о принципах и требованиях Политики по противодействию коррупции в Товариществе (далее – Политика). Подписанием Договора Контрагент подтверждает ознакомление с Политикой, размещенной на официальном веб-сайте Товарищества.
2. Контрагент обязуется соблюдать и обеспечивать соблюдение требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции и соблюдать гарантии настоящей оговорки.
3. Контрагент подтверждает, что не является лицом, связанным с государством, и не имеет лиц, подпадающих под действие Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», являющихся его должностными лицами, работниками либо прямыми косвенными владельцами. Контрагент обязуется незамедлительно информировать Товарищество в письменной форме обо всех случаях, когда какое-либо лицо, подпадающее под действие Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», станет должностным лицом или работником контрагента либо приобретет прямую или косвенную долю участия в организации Контрагента.
4. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
5. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
6. Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.
7. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.
8. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрактом, его работниками, выражающееся в

действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученным преступным путем.

9. Контрагент обязуется добросовестно оказывать Товариществу помощь и содействие в случае действительного или возможного нарушения требований настоящей Анतिकоррупционной оговорки.
10. Для сообщения о случаях нарушения требований Контрагент обязан использовать «Горячую линию» Товарищества, информация о которой размещена на официальном веб-сайте Товарищества.

Примечание: допускается внесение изменений и/или дополнений в форму Анतिकоррупционной оговорки по согласованию сторон Договора.

8 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ / COORDINATION SHEET

Должность & Подпись (виза) / Position & Signature				
Должность/Position	Director / Директор	signature, date/ подпись, дата	Deputy Director / Зам. Директора	signature, date/ подпись, дата
Internal Control and Risk Management Department / Департамент внутреннего контроля и управления рисками	Болатбеков М./ Bolatbekov M.		Омарова Ж./ Omarova Zh.	
Департамент ОТ, ТБ, ОС /HSE Department	Избергенов М. М. /Maxim Izbergenov		Хэ Минян /He Mingyang	
Департамент по управлению персоналом /Human resources Department	Копеева Б.Т./ B. Kopeyeva		Цюй Чжицян /Qu Zhiqiang	
Legal Department/ Юридический Департамент	Айтиалиев А.К./ Aitaliyev A.K.		Цао Лайшэн/ Cao Laisheng	

Лист согласования к ВНД ПРОИЗВОДНОГО вида для Правления/НС/ОСУ / Approval Sheet to the Agreement of the SECONDARY IRD for the Management Board/SB/GMP

дата и время входа документа /Date and time of document in	Должность/ Position	ФИО/ Full name	подпись (виза)/ Signature	Комментарии/ comments	дата и время выхода документа/ Date and time of document out
Согласование / Approval:					
22.10.2021	Ведущий Инженер/Lead engineer	HSE Канина Ольга / Olga Kanina	Утверждено / Approved		22.10.2021 18:15
23.10.2021	Директор департамента/Department Director	HSE Избергенов Максим / Maxim Izbergenov	Утверждено / Approved		22.10.2021 18:17
23.10.2021	Зам.директора департамента/Department Deputy Director	HSE Хэ Минян / He Mingyang	Утверждено / Approved		22.10.2021 20:02
23.10.2021	Директор департамента / Department Director	CRM Болатбеков Мурат / Murat Bolatbekov	Утверждено / Approved		25.10.2021 16:56
23.10.2021	Зам. Директора Департамента / Department Deputy Director	CRM Омарова Жамиля Каримжановна / Zhamilya Omarova	Утверждено / Approved		25.10.2021 17:01
23.10.2021	Директор департамента / Department Director	LG Айталиев Аскар / Askar Aitaliyev	Утверждено / Approved		22.10.2021 18:17
23.10.2021	Зам.директора департамента/Department Deputy Director	LG Цао Лайшэн / Cao Laisheng	Утверждено / Approved		22.10.2021 18:20
23.10.2021	Исполнительный секретарь / Executive Secretary	MNG Нурғалиева Зухра / Zukhra Nurgaliyeva	Утверждено / Approved		22.10.2021 18:21
23.10.2021	Заместитель директора /Deputy Director	HR Цюй Чжицян / Qu Zhiqiang	Переадресовано / Redirected		22.10.2021 18:15
23.10.2021	Ведущий Специалист /Lead specialist	HR Чжэн Хао / Hao Zheng	Утверждено / Approved		23.10.2021 08:49
23.10.2021	Директор департамента / Department Director	HR Кореева Бахыт Токтагуловна / Bakhyt Koreyeva	Утверждено / Approved		22.10.2021 18:57
25.10.2021	Заместитель генерального директора – Заместитель руководителя ГУП / Deputy General Director – Deputy PMT Leader	MNG Чжао Шоуи / Zhao Shouyi	Переадресовано / Redirected		25.10.2021 17:01
25.10.2021	Заместитель Генерального директора по экономике и финансам / Deputy General Director, Economics and Finance	MNG Лю Ваньюй / Liu Wanyu	Утверждено / Approved		25.10.2021 18:17
25.10.2021	Заместитель Генерального директора - Заместитель руководителя ГУП / Deputy General Director - Deputy PMT Leader	MNG Саурамбаев Бейбут / Beibut Saurambayev	Утверждено / Approved		26.10.2021 11:46
26.10.2021	Первый заместитель Генерального директора – Руководитель ГУП / First General Deputy Director – PMT	MNG Курманалиев Канат / Kanat Kurmanaliyev	Утверждено / Approved		26.10.2021 11:49

	Leader				
26.10.2021	Генеральный директор / General Director	MNG Цзян Цзиньтянь / Jiang Jintian	Утверждено / Approved		26.10.2021 11:52
Присвоение кодов ВД / Assignment of IRD codes:					
26.10.2021	Ведущий Инженер/Lead engineer	HSE Канина Ольга / Olga Kanina	Утверждено / Approved	Данному внутреннему нормативному документу Товарищества - "ПОЛИТИКА по противодействию коррупции ТОО «Газопровод Бейнеу- Шымкент», присвоен код - P- BSGP-LG-01-21	26.10.2021 12:35
Отправитель(Подписант) / Sender:					
22.10.2021	Директор департамента / Department Director	LG Айтиалиев Аскар / Askar Aitaliyev	Утверждено / Approved		22.10.2021 10:49
22.10.2021	Зам. директора департамента/Department Deputy Director	LG Цао Лайшэн / Cao Laisheng	Утверждено / Approved	《合资公司反腐败 政策》新版 上会审 批程序。这一版是 根据ktg要求采取 统一反腐败政策 要求修订的, 2020 年4月23日那一版 在新版生效后 作废。	22.10.2021 12:00

